
 UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	PROCEDIMIENTO DE APOYO PARA LA GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL SGC PAC01	 Facultad Veterinaria
	RESPONSABLE: VICEDECANO DE CALIDAD	

**INFORME DE REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE APOYO PARA LA GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y LAS EVIDENCIAS (F01-PAC01)**

1. Puntos débiles del procedimiento

Los documentos se van generados a partir de las reuniones de las diferentes comisiones, a menudo derivadas de la adaptación a las nuevas normativas. Este hecho complica el acceso a los documentos generados, que deben estar unificados de forma automática para evitar que se presenten varias versiones. Además, la realización de revisiones sistemáticas cada 2 años proporciona elevada rigidez al sistema, siendo preferible que se introduzcan las mejoras a medida que se vayan formulando por los diferentes órganos. Las referencias a normativas nacionales deben revisarse, el papel debe ser eliminado en lo posible.

2. Puntos fuertes del procedimiento

El conocimiento de los procedimientos y la implicación de los grupos de interés en la mejora continua de la Facultad y, en especial, de todos los aspectos relacionados con la calidad.

3. Propuestas de mejora del procedimiento

El procedimiento debe incluir las mejoras a medida que se vayan formulando por los diferentes órganos, eliminando la excesiva rigidez del sistema (que exige una revisión sistemática con una frecuencia excesiva). Para evitar la duplicidad de versiones resulta preferible enlazar para su archivo en los espacios de calidad, con los documentos originales generados por las diferentes comisiones o el equipo directivo. Debe minimizarse el uso del papel.

Fecha y firma:

Vicedecano de Calidad