

PROCEDIMIENTO PEC01 - POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

NOMBRE DEL DOCUMENTO (ENLACE AL DOCUMENTO, EN SU CASO)	PUBLICACION EN WEB (SI / NO)	TIPO DE REGISTRO (EVIDENCIA O DOCUMENTO)	PROCEDIMIENTOS QUE AFECTA	RESPONSABLE CUSTODIA	FECHA ARCHIVO
Acta Comisión Garantía Calidad 20 sept 2019	Sí	Documento	PEC01	Vicedecana de Calidad	20 sept 2019
ACTA JUNTA FACULTAD 30 oct 2019	Sí	Documento	PEC01	Secretario	30 oct 2019
Política de Calidad	Si	Documento	PEC01	Decano	30 oct 2019
Objetivos Específicos Centro	Si	Documento	PEC01	Decano	30 oct 2019
(Este curso no se realiza revisión del procedimiento)					

* Por acuerdo CGSC todos los documentos se archivarán en soporte informático. Se anota la excepción.

PROCEDIMIENTO PCC01 -PERFIL DE INGRESO Y CAPTACIÓN DE ESTUDIANTES

NOMBRE DEL DOCUMENTO (ENLACE AL DOCUMENTO, EN SU CASO)	PUBLICACION EN WEB (SI / NO)	TIPO DE REGISTRO (EVIDENCIA O DOCUMENTO)	PROCEDIMIENTOS QUE AFECTA	RESPONSABLE CUSTODIA	FECHA ARCHIVO
ACTA JUNTA FACULTAD 30 oct 2019	Sí	Documento	PEC01	Secretario	30 Oct 2019
Perfil ingreso y egreso grado	Sí	Documento	PCC01	Decano	30 oct 2019
(Este curso no se realiza revisión del procedimiento)					
Debido a que el número de solicitudes de admisión es elevado no se implantan acciones de captación.					

* Por acuerdo CGSC todos los documentos se archivarán en soporte informático. Se anota la excepción.

PROCEDIMIENTO PCC02 - PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

NOMBRE DEL DOCUMENTO (ENLACE AL DOCUMENTO, EN SU CASO)	PUBLICACION EN WEB (SI / NO)	TIPO DE REGISTRO (EVIDENCIA O DOCUMENTO)	PROCEDIMIENTOS QUE AFECTA	RESPONSABLE CUSTODIA	FECHA ARCHIVO
Acta coordinación vertical título	NO	Documento	PCC02	Vicedecano planificación	2 mayo 2019
Plan de Organización docente Curso 2019-2020 Grado en Veterinaria	Sí	Documento	PCC02	Secretario Centro	Julio 2019
Proyectos Docentes Curso 2019-2020 Grado en Veterinaria	Sí	Documento	PCC02	PCC02	Julio 2019
Comisión de Asesoramiento Docente Grado en Veterinaria 11 julio 2019	Sí	Documento	PCC02	PCC02	11 Julio 2019
Acta Junta de Facultad 11 de julio de 2019	Sí	Documento	PCC02	PCC02	PENDIENTE
(Este curso no se realiza revisión del procedimiento)					

* Por acuerdo CGSC todos los documentos se archivarán en soporte informático. Se anota la excepción.

PROCEDIMIENTO PCC03 - ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE

NOMBRE DEL DOCUMENTO (ENLACE AL DOCUMENTO, EN SU CASO)	PUBLICACION EN WEB (SI / NO)	TIPO DE REGISTRO (EVIDENCIA O DOCUMENTO)	PROCEDIMIENTOS QUE AFECTA	RESPONSABLE CUSTODIA	FECHA ARCHIVO
Presentación resultados PATOE 2018-2019	NO	Documento	PCC03	Secretario del Centro	15 oct. 2018
Presentación PATOE 2018-2019	NO	Documento	PCC03	Secretario del Centro	15 oct. 2018
Acta Comisión de Acción Tutorial 4 octubre de 2019	Sí	Documento	PCC03	Secretario del Centro	4 octubre 2019
Acta Junta de Facultad 30 octubre del 2019	Si	Documento	PCC03	Secretario del Centro	30 octubre 2019
(Este curso no se realiza revisión del procedimiento)					

* Por acuerdo CGSC todos los documentos se archivarán en soporte informático. Se anota la excepción.

PROCEDIMIENTO PCC04 - MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES

NOMBRE DEL DOCUMENTO (ENLACE AL DOCUMENTO, EN SU CASO)	PUBLICACION EN WEB (SI / NO)	TIPO DE REGISTRO (EVIDENCIA O DOCUMENTO)	PROCEDIMIENTOS QUE AFECTA	RESPONSABLE CUSTODIA	FECHA ARCHIVO
Relación de convenios movilidad con otras universidades o instituciones	No	Documentos	PCC04	Secretaría General	
Convocatoria Anual de programas de Movilidad	Sí	Documentos	PCC04	Vic. Programas intercambio	
Documento de reconocimiento académico	No	Documentos	PCC04	Vic. Programas intercambio	
Promoción de la movilidad de estudiantes	SI	Documentos	PCC04	Vic. Programas intercambio	6 nov. 2018
(Este curso no se realiza revisión del procedimiento)					

* Por acuerdo CGSC todos los documentos se archivarán en soporte informático. Se anota la excepción.

PROCEDIMIENTO PCC05–DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES



NOMBRE DEL DOCUMENTO (ENLACE AL DOCUMENTO, EN SU CASO)	PUBLICACION EN WEB (SI / NO)	TIPO DE REGISTRO (EVIDENCIA O DOCUMENTO)	PROCEDIMIENTOS QUE AFECTA	RESPONSABLE CUSTODIA	FECHA ARCHIVO
Modelos de pruebas de evaluación académica	No	Documentos	PCC05	Profesor	
Pruebas de evaluación académica de los estudiantes	No	Documentos	PCC05	Profesor	
Actas Académicas	No	Documentos	PCC05	Secretaría del Centro	
Actas de Coordinación profesorado del título	No	Documentos	PCC05	Profesor	
(Este curso no se realiza revisión del procedimiento)					

* Por acuerdo CGSC todos los documentos se archivarán en soporte informático. Se anota la excepción.

PROCEDIMIENTO PCC06 - GESTIÓN DE TRABAJOS FIN DE TÍTULO

NOMBRE DEL DOCUMENTO (ENLACE AL DOCUMENTO, EN SU CASO)	PUBLICACION EN WEB (SI / NO)	TIPO DE REGISTRO (EVIDENCIA O DOCUMENTO)	PROCEDIMIENTOS QUE AFECTA	RESPONSABLE CUSTODIA	FECHA ARCHIVO
Acta TFG Asignación TFG Conv. Especial 4 oct. 2019	Si	Documento	PCC06	Secretario	08 oct 2019
Acta TFG Asignación TFG y tutores 12 mayo 2020	Si	Documento	PCC06	Secretario	14 marzo 2019
ANEXO I Listado TFG y Tutores Grado 19-20	Sí	Documento	PCC06	Secretario	14 marzo 2019
Solicitudes de evaluación de TFT	No	Documento	PCC06	Secretario	
Acta oficial de lectura del TFT	No	Documento	PCC06	Secretario	
Memorias de TFT	No	Documento	PCC06	Secretario	
(Este curso no se realiza revisión del procedimiento)					

* Por acuerdo CGSC todos los documentos se archivarán en soporte informático. Se anota la excepción.

 UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	LISTADO ANUAL DE EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS APLICABLES AL SGC	
	CURSO 2019/2020	

PROCEDIMIENTO PCC07–GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS

NOMBRE DEL DOCUMENTO (ENLACE AL DOCUMENTO, EN SU CASO)	PUBLICACION EN WEB (SI / NO)	TIPO DE REGISTRO (EVIDENCIA O DOCUMENTO)	PROCEDIMIENTOS QUE AFECTA	RESPONSABLE CUSTODIA	FECHA ARCHIVO
Proyecto Docente de Prácticas Externas y Clínica Ambulante I	Si	Documento	PCC07	Vicedecana de Estudiantes, Movilidad y Prácticas Externas	Automático tras aprobación en Junta
Proyecto Docente de Prácticas Externas y Clínica Ambulante II	Si	Documento	PCC07	Vicedecana de Estudiantes, Movilidad y Prácticas Externas	Automático tras aprobación en Junta
Listado de empresas y relación de tutores (se extrae de prácticas curriculares a final de curso)	No	Documento	PCC07	Vicedecana de Estudiantes, Movilidad y Prácticas Externas	
Relación de tutores del curso (En credencial, Archivadas en Admon decanato)	No	Documento	PCC07	Vicedecana de Estudiantes, Movilidad y Prácticas Externas	
(Este curso no se realiza revisión del procedimiento)					

* Por acuerdo CGSC todos los documentos se archivarán en soporte informático. Se anota la excepción.

PROCEDIMIENTO PCC08–INFORMACIÓN PÚBLICA

NOMBRE DEL DOCUMENTO (ENLACE AL DOCUMENTO, EN SU CASO)	PUBLICACION EN WEB (SI / NO)	TIPO DE REGISTRO (EVIDENCIA O DOCUMENTO)	PROCEDIMIENTOS QUE AFECTA	RESPONSABLE CUSTODIA	FECHA ARCHIVO
Planificación de la Difusión de la Información	No	Documento	PCC08	Vicedecana de Calidad	20 oct. 2019
Documentos acreditativos de la difusión de la información	Sí	Documentos	PCC08	Vicedecana de Calidad	Permanentemente actualizado
(Este curso no se realiza revisión del procedimiento)					

* Por acuerdo CGSC todos los documentos se archivarán en soporte informático. Se anota la excepción.

PROCEDIMIENTO PAC01–GESTIÓN DE DOCUMENTOS DEL S. G. C.

NOMBRE DEL DOCUMENTO (ENLACE AL DOCUMENTO, EN SU CASO)	PUBLICACION EN WEB (SI / NO)	TIPO DE REGISTRO (EVIDENCIA O DOCUMENTO)	PROCEDIMIENTOS QUE AFECTA	RESPONSABLE E CUSTODIA	FECHA ARCHIVO
Documentos en vigor del SGC	Sí	Evidencias	Todos	Vicedecana de Calidad	Permanentemente actualizados
Documentos obsoletos	No	Evidencias	Todos	Vicedecana de Calidad	Custodiado 6 años.
E-1819-00-Listado Anual de Evidencias y Documentos-PAC01 (este documento).	Si	Evidencias	Todos	Vicedecana de Calidad	Custodiado 6 años.
E-1819-01-Acta-Calidad 14 diciembre 20-PAC01	Si	Evidencias	Todos	Vicedecana de Calidad	14 diciembre 2020
(Este curso no se realiza revisión del procedimiento)					

* Por acuerdo CGSC todos los documentos se archivarán en soporte informático. Se anota la excepción.

PROCEDIMIENTO PAC02–GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

NOMBRE DEL DOCUMENTO (ENLACE AL DOCUMENTO, EN SU CASO)	PUBLICACION EN WEB (SI / NO)	TIPO DE REGISTRO (EVIDENCIA O DOCUMENTO)	PROCEDIMIENTOS QUE AFECTA	RESPONSABLE CUSTODIA	FECHA ARCHIVO
Solicitud para la dotación de recursos	No	Documentos	PAC02	Decano	31 julio 2020
Planificación de las adquisiciones	No	Documentos	PAC02	Decano	31 julio 2020
Expedientes de gastos	No	Documentos	PAC02	Administración del Edificio	31 julio 2020
Certificados de inventario	No	Documentos	PAC02	Secretario del centro	31 julio 2020
Partes de Averías	No	Documentos	PAC02	Administración del centro	31 julio 2020
(Este curso no se realiza revisión del procedimiento)					

* Por acuerdo CGSC todos los documentos se archivarán en soporte informático. Se anota la excepción.

PROCEDIMIENTO PAC03–GESTIÓN DE LOS SERVICIOS

NOMBRE DEL DOCUMENTO (ENLACE AL DOCUMENTO, EN SU CASO)	PUBLICACION EN WEB (SI / NO)	TIPO DE REGISTRO (EVIDENCIA O DOCUMENTO)	PROCEDIMIENTOS QUE AFECTA	RESPONSABLE CUSTODIA	FECHA ARCHIVO
Carta de servicios	Sí	Documento	PC03	Administradora Edificio	28 junio 2019
Indicadores de la carta de servicios	No	Documento	PAC03	Administradora Edificio	
Informe de seguimiento de carta de servicios del curso anterior	No	Documento	PAC03	Administradora Edificio	
(Este curso no se realiza revisión del procedimiento)					

* Por acuerdo CGSC todos los documentos se archivarán en soporte informático. Se anota la excepción.

PROCEDIMIENTO PAC04–GESTIÓN DE EXTINCIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

NOMBRE DEL DOCUMENTO (ENLACE AL DOCUMENTO, EN SU CASO)	PUBLICACION EN WEB (SI / NO)	TIPO DE REGISTRO (EVIDENCIA O DOCUMENTO)	PROCEDIMIENTOS QUE AFECTA	RESPONSABLE CUSTODIA	FECHA ARCHIVO
(Este curso no se realiza revisión del procedimiento)					

* Por acuerdo CGSC todos los documentos se archivarán en soporte informático. Se anota la excepción.

PROCEDIMIENTO PAC05–SELECCIÓN Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

NOMBRE DEL DOCUMENTO (ENLACE AL DOCUMENTO, EN SU CASO)	PUBLICACION EN WEB (SI / NO)	TIPO DE REGISTRO (EVIDENCIA O DOCUMENTO)	PROCEDIMIENTOS QUE AFECTA	RESPONSABLE CUSTODIA	FECHA ARCHIVO
POR LA DESAPARICIÓN DEL MÁSTER DE LA FACULTAD ESTE PROCEDIMIENTO ESTÁ EN SUSPENSO HASTA LA REVISIÓN SEL SISTEMA DE CALIDAD EN EL CURSO 2019-2020					

* Por acuerdo CGSC todos los documentos se archivarán en soporte informático. Se anota la excepción.

PROCEDIMIENTO PAC06–GESTIÓN DE LAS INCIDENCIAS ACADÉMICAS

NOMBRE DEL DOCUMENTO (ENLACE AL DOCUMENTO, EN SU CASO)	PUBLICACION EN WEB (SI / NO)	TIPO DE REGISTRO (EVIDENCIA O DOCUMENTO)	PROCEDIMIENTOS QUE AFECTA	RESPONSABLE CUSTODIA	FECHA ARCHIVO
Canal de atención de incidencias académicas	Sí	Documento	PAC06	Decano	Permanente- mente actualizado
Canal de atención de Quejas, sugerencias y felicitaciones	Sí	Documento	PAC06	Gerente ULPGC	Permanente- mente actualizado
Informe Anual de Incidencias y su resolución	No	Documento	PAC06	Decano	
(Este curso no se realiza revisión del procedimiento)					

* Por acuerdo CGSC todos los documentos se archivarán en soporte informático. Se anota la excepción.

PROCEDIMIENTO PAC07 - MEDICIÓN SATISFACCIÓN EXPECTATIVAS Y NECESIDADES

NOMBRE DEL DOCUMENTO (ENLACE AL DOCUMENTO, EN SU CASO)	PUBLICACION EN WEB (SI / NO)	TIPO DE REGISTRO (EVIDENCIA O DOCUMENTO)	PROCEDIMIENTOS QUE AFECTA	RESPONSABLE CUSTODIA	FECHA ARCHIVO
Definitivo Planificación encuesta (1S) Veterinaria	No	Documento	PAC07	Vicedecana de Calidad	31 Julio 2019
Correo difusión de la planificación de encuestas al PDI (1S)	No	Documento	PAC07	Vicedecana de Calidad	31 Julio 2019
Correo difusión de la planificación de encuestas a estudiantes (1S)	No	Documento	PAC07	Vicedecana de Calidad	31 Julio 2019
Oficio remisión encuestas 1S al GEI	No	Documento	PAC07	Vicedecana de Calidad	31 Julio 2019
Definitivo Planificación encuesta (2S) Veterinaria	No	Documento	PAC07	Vicedecana de Calidad	31 Julio 2019
Correo difusión de la planificación de encuestas al PDI (2S)	No	Documento	PAC07	Vicedecana de Calidad	31 Julio 2019
Correo difusión de la planificación de encuestas a estudiantes (2S)	No	Documento	PAC07	Vicedecana de Calidad	31 Julio 2019
Oficio remisión encuestas 2S al GEI	No	Documento	PAC07	Vicedecana de Calidad	31 Julio 2019
(Este curso no se realiza revisión del procedimiento)					

* Por acuerdo CGSC todos los documentos se archivarán en soporte informático. Se anota la excepción.

PROCEDIMIENTO PAC08 - ANÁLISIS DE RESULTADOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS

NOMBRE DEL DOCUMENTO (ENLACE AL DOCUMENTO, EN SU CASO)	PUBLICACION EN WEB (SI / NO)	TIPO DE REGISTRO (EVIDENCIA O DOCUMENTO)	PROCEDIMIENTOS QUE AFECTA	RESPONSABLE CUSTODIA	FECHA ARCHIVO
ACTA JUNTA FACULTAD 09 septiembre 20 20	Si	Documento	PAC08	Decano	09 septiembre 2020
Informe Anual de Resultados del Centro curso 2018-19	Sí	Evidencia	PAC08	Decano	19 julio 2019
(Este curso no se realiza revisión del procedimiento)					

* Por acuerdo CGSC todos los documentos se archivarán en soporte informático. Se anota la excepción.

PROCEDIMIENTO PAC09–GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES

NOMBRE DEL DOCUMENTO (ENLACE AL DOCUMENTO, EN SU CASO)	PUBLICACION EN WEB (SI / NO)	TIPO DE REGISTRO (EVIDENCIA O DOCUMENTO)	PROCEDIMIENTOS QUE AFECTA	RESPONSABLE CUSTODIA	FECHA ARCHIVO
(Este curso no se realiza revisión del procedimiento)					

* Por acuerdo CGSC todos los documentos se archivarán en soporte informático. Se anota la excepción.

Fdo: La Vicedecana de Calidad
 María del Pino Palacios Díaz

Fecha:
 15 diciembre
 2021