
 UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	PROCEDIMIENTO DE APOYO PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	 Facultad Veterinaria
	RESPONSABLE: ADMINISTRADOR DEL EDIFICIO	

**FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE APOYO
 PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS**

1. Puntos débiles del procedimiento

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1) La normativa de aplicación no se encuentra actualizada 2) La terminología del procedimiento es diferente a la que se utiliza en el "procedimiento para la elaboración de la carta de servicios" |
|---|

2. Puntos fuertes del procedimiento

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1) La existencia de una carta de servicios 2) Se lleva a cabo un informe anual de seguimiento de la carta de servicios |
|---|

3. Propuestas de mejora del procedimiento


- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1) Modificación del procedimiento atendiendo a mantener actualizada la normativa vigente a través del enlace correspondiente en la web del Vicerrectorado de Calidad
 http://www.webs.ulpgc.es/calidad2/templates/calulpgc/doc/Normativa_aplicable_SGC_web/SGC_documentos_aplicables_2016_proc_apoyo_servicios.pdf 2) La modificación del procedimiento para unificar la terminología utilizada en la carta de servicios. |
|--|

Fecha y firma:

29 de noviembre de 2017

Ana Luisa Mendoza Rosales

Administradora del Edificio

PÁGINA 1 / 1	ID. DOCUMENTO %pG0uxFvDG3B6kum6.acGg\$\$			
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
42815061D ANA LUISA MENDOZA ROSALES		14/12/2017 15:03:33	MTUyODg5	